



|   |                  |
|---|------------------|
| <p><b>Selectiedocument bij de aanbesteding volgens</b></p> <p><b>de concurrentiegerichte dialoog</b></p> <p><b>van een overeenkomst voor</b></p> <p><b>Beheerde ICT – Diensten</b></p> <p><b>ten behoeve van</b></p> <p><b>het Vervangingsfonds/Participatiefonds</b></p> |                  |
| Contactpersoon  | Henk Strik       |
| Datum   | 17 december 2020 |
| Versie  | 1.0              |
| Status  | Definitief       |

## Inhoudsopgave

|  |   |    |
|--|---|----|
| 1.   | Inleiding .....   | 4  |
| 1.1.   | Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (de Fondsen) ..... | 4  |
| 1.2.   | Het doel van de Aanbesteding .....  | 5  |
| 1.3.   | De opbouw van het Selectiedocument .....                                  | 5  |
| DEEL I: WAT IS NODIG? .....                                    |   | 6  |
| 2.   | Opdrachtbeschrijving .....  | 6  |
| DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN? .....                        |   | 8  |
| 3.   | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                           | 8  |
| 3.1.   | Inleiding .....   | 8  |
| 3.2.   | Uitsluitingsgronden .....   | 8  |
| 3.3.   | Geschiktheidseisen .....  | 9  |
| DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....       |   | 11 |
| 4.   | Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname .....                             | 11 |
| 4.1.   | Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                  | 11 |
| 4.2.   | Selectie Gegadigden .....   | 11 |
| 4.3.   | Selectiecriteria .....  | 11 |
| 4.4.   | Financiële draagkracht .....  | 12 |
| 4.5.   | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....                        | 12 |
| DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? ..... |   | 14 |
| 5.   | Hoe verloopt de procedure? .....  | 14 |
| 5.1.   | De Aanbesteding .....   | 14 |
| 5.2.   | TenderNed aanbestedingstool .....   | 14 |
| 5.3.   | Contactpersoon .....  | 14 |
| 5.4.   | De planning van de Aanbesteding .....                                     | 15 |
| 5.5.   | Vragen en tekstsuggesties .....   | 15 |
| 5.6.   | Tegenstrijdigheden en bezwaren .....                                      | 16 |
| 5.7.   | Indienen Verzoek tot Deelname .....                                       | 17 |
| 5.8.   | Geldigheid Verzoek tot Deelname .....                                     | 17 |
| 5.9.   | Manipulatief Verzoek tot Deelname .....                                   | 18 |
| 5.10.  | Opening Verzoeken tot Deelname .....                                      | 18 |
| 5.11.  | Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....   | 18 |
| 5.12.  | Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds .....                     | 19 |
| 6.   | Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in? .....                             | 20 |
| 6.1.   | TenderNed .....   | 20 |
| 6.2.   | Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname .....                          | 20 |
| 6.3.   | Aanmelden met het UEA .....   | 21 |
| 6.4.   | Aanmelden als Combinatie .....  | 21 |
| 6.5.   | Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen .....   | 21 |
| 6.6.   | Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij .....                | 22 |
| Bijlage i: Begrippenlijst .....                                |   | 23 |

## Bijlagen in TenderNed

| Elektronisch invullen en indienen bij Verzoek tot Deelname |  |
|--|--|
| Bijlage 1  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage 2  | Verklaring Onderaanneming                    |
| Bijlage 3  | Holdingverklaring                            |
| Bijlage 4  | Format Antwoorden op de selectiecriteria     |

| Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname |  |
|--|--|
| Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel                        |  |
| Gedragsverklaring aanbesteden  |  |
| Verklaring van de Belastingdienst  |  |

| Achtergrondinformatie voor de Gegadigde |  |
|---|--|
| Bijlage A                               | Format Nota van Inlichtingen   |
| Bijlage B                               | TenderNed – In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed |

## 1. Inleiding

Wij, Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (hierna: de Fondsen), nodigen u als potentiële Gegadigde uit om zich aan te melden voor de aanbesteding van Beheerde ICT-Diensten. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

### 1.1. *Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (de Fondsen)*

#### *Stichting Vervangingsfonds (Vf)*

De Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf) is in 1992 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Het Vf adviseert en ondersteunt besturen in het primair onderwijs (PO) om te komen tot een prettige en veilige werkomgeving op school, zodat alle medewerkers (directeuren, leerkrachten en anderen) op een gezonde manier en met plezier kunnen werken. Het Vf ontwikkelt middelen, producten en diensten voor het PO om het welzijn en de werkomgeving te verbeteren.

De continuïteit van het onderwijs is erbij gebaat om afwezig personeel zo snel en zo volledig mogelijk te vervangen. Het Vf vergoedt onder voorwaarden kosten van vervanging. Hiermee voorkomt het Vf dat financiële overwegingen voor schoolbesturen een drempel vormen om in de noodzakelijke vervanging te voorzien.

#### *Stichting Participatiefonds (Pf)*

Het Participatiefonds (Pf) is in 1995 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Alle schoolbesturen in het PO zijn verplicht aangesloten bij het Pf.

Het Participatiefonds is verantwoordelijk voor het beheren en terugdringen van de werkloosheidsuitgaven in het PO. Het Pf zorgt voor de verdeling van het financiële risico dat schoolbesturen in het PO lopen als ze een dienstverband beëindigen. Alle schoolbesturen in het PO betalen hier premie voor. Het fonds betaalt de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel als een schoolbestuur heeft voldaan aan de reglementaire voorwaarden. Voor schoolbesturen is dit een financiële prikkel om een zorgvuldig personeelsbeleid te voeren. Om de uitkeringskosten in het PO zo laag mogelijk te houden, helpt het Pf werkzoekend onderwijspersoneel bij het vinden van een nieuwe baan. Ook informeert het hen over hun rechten en plichten wanneer ze een werkloosheidsuitkering ontvangen. Daarnaast adviseert het fonds scholen over het personeelsbeleid.

### *Bestuursbureau*

Beide Fondsen werken nauw samen. De regierol van de administratie voor beide Fondsen wordt gevoerd bij het Bestuursbureau. Het Bestuursbureau is gevestigd aan Boompjes 40 in Rotterdam. Er werken momenteel circa 135 personen. De bedrijfscultuur van het Bestuursbureau is open en gericht op samenwerking, kwaliteit en planmatig werken. Klantgericht werken brengt met zich mee dat externe contacten zich richten op serviceverlening en professionaliteit. Intern gaan medewerkers op een informele manier met elkaar om en gaan eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling hand in hand.

### *Nadere informatie*

Op de websites [www.vfpf.nl](http://www.vfpf.nl) is verdere informatie te raadplegen over de organisaties.

#### *1.2. Het doel van de Aanbesteding*

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor de levering van beheerde ICT-diensten als omschreven in hoofdstuk 2.

#### *1.3. De opbouw van het Selectiedocument*

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigde het meest geschikt is om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;

In Bijlage i vindt u de Begrippenlijst . Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

## DEEL I: WAT IS NODIG?

### 2. Opdrachtbeschrijving

**Let op: aan de in dit hoofdstuk genoemde aantallen kunt u geen rechten ontleen.**

#### *Beschrijving VfPf (medewerkers, kantoorinfrastructuur)*

VfPf heeft momenteel ongeveer 135-tal medewerkers. De laatste jaren is de organisatie sterk gegroeid, waarbij de mogelijkheid bestaat dat binnen de looptijd van het contract de organisatie uiteindelijk richting 400 medewerkers zal groeien, verspreid over heel Nederland.

Reeds voor de Corona crisis voerde VfPf een actief thuiswerkbeleid. Wij voorzien in de toekomst groei van het aantal regio gebonden medewerkers die zelden Rotterdam op kantoor zullen werken en de medewerkers die dat wel doen zullen na de crisis niet vaker dan twee of drie dagen op kantoor zijn. De (on-site) ondersteuning van thuiswerkplekken zal daarom een belangrijk onderdeel uitmaken van de benodigde Beheerde ICT-Diensten.

Het kantoor in Rotterdam beschikt over een 55-tal fysieke werkplekken. Daarnaast zijn er circa 30 aanlandwerkplekken beschikbaar. Het netwerk is beperkt bedraad vanuit een patchkast ten behoeve van VOIP- toestellen, een multifunctional printer, ruimtereserveringsschermen en video conferencing-tooling in drie vergaderruimten. Het gehele kantoor is voorzien wifi-accesspoints voor zowel de fysieke werkplekken als de aanlandwerkplekken. Het netwerk is gescheiden voor medewerkers en gasten. Op 15 fysieke werkplekken bevinden zich vaste VOIP-telefoon toestellen en er zijn momenteel circa 95 mobiele telefoons in omloop binnen het bedrijf.

#### *Beheerde ICT onderdelen*

Op dit moment kent VfPf een hybride opslagstructuur. Een groot deel van de applicaties worden als SaaS-oplossing afgenomen bij diverse leveranciers. Een zestal zaken zijn nu nog on-premise op een server in een eigen data-center van de service provider geïnstalleerd. Deze bestaan uit een tweetal websites en een viertal bedrijfsapplicaties (een data-entry oplossing, een juridisch zaakstelsel, inleesmodule en een reserveringssysteem voor vergaderruimtes). Een aantal bedrijfsapplicaties zijn gekoppeld middels een plug-in met het Microsoft-officepakket. De verwachting is dat op het moment van ingang van het contract het grootste deel van de applicaties zijn gemigreerd naar een Azure omgeving of naar een SaaS-oplossing. Met deze wijziging is alleen de overname van licenties, voor wat betreft de Azure omgeving, en het in stand houden van de aanwezige koppelingen onderdeel van de scope.

Het huidige office-pakket wordt vanuit een Citrix-omgeving aangeboden. Alle gebruikers zullen voor ingang van het contract zijn gemigreerd naar een Microsoft365 omgeving.

### **Fysieke werkplekken**

De 55 werkplekken die bij VfPf in gebruik zijn bestaan uit een (persoonsgebonden) laptop, dockingstation, dubbele beeldschermen, toetsenbord en muis. De laptops en dockingstations worden op afroep op basis van een 3-jarige leaseconstructie afgenomen bij de huidige service provider. De beeldschermen, toetsenborden en muizen zijn in eigendom van de fondsen.

### **Telefonie en printservices**

De mobiele telefoons zijn in eigendom van de fondsen en worden elke twee jaar vervangen door het opvolgende model in de serie (Samsung Galaxy of Apple-iPhone). De simkaarten worden afgenomen bij een derde partij op basis van een SIM-only abonnement met onbeperkt bellen en onbeperkt dataverbruik. Mobile Device Management wordt toegepast op alle toestellen in eigendom en ook voor externen die bedrijfsfunctionaliteit gebruiken op de eigen telefoon. De vaste VOIP bureautoestellen zijn in eigendom. Op kantoor staat één Canon multifunctional printer/scanner/kopieer-apparaat die middels de uniFLOW printapplicatie wordt aangestuurd. Deze multifunctional is thans in beheer bij een derde partij.

### *Aanvang en duur van de overeenkomst*

De beoogde overeenkomst vangt op **maandag 10 mei 2021** aan met de transitie en hierbij behorende vergoeding, zodat de Opdrachtnemer uiterlijk op **zondag 1 augustus 2021** in staat is de beoogde dienstverlening in zijn geheel uit te voeren. De overeenkomst wordt in principe aangegaan voor een periode van 3 jaar met 5 opties tot verlenging van ieder één jaar.

Na volledige en succesvolle afronding van de transitie en beëindiging van de lopende overeenkomst zullen de Fondsen de overeenkomst kunnen beëindigen met een opzegtermijn van één jaar.

## DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Eisen wij aan Inschrijvers stellen om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

**Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen**

Het UEA is een pdf-document dat wij voor een deel hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en levert het in bij uw Inschrijving via TenderNed.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw Verzoek tot deelneming is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:**

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Wij passen het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

**Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn.**

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in Afdeling 2.3.5 Aw 2012? Indien u van mening bent dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

#### Proportionaliteitstoets

Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

**Schrijft u in als Combinatie of met Onderaannemers?**

Dan worden de Uitsluitingsgronden op elke onderneming toegepast.



### 3.3. *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 3.3.1. *Financiële en economische draagkracht*

**Wij stellen als eis dat U een positief eigen vermogen heeft en houdt gedurende de beoogde looptijd van de raamovereenkomst.** Aan deze eis wordt voldaan indien het gewogen verlies over de afgelopen drie jaren kleiner is dan 25% van uw eigen vermogen.

#### **Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren**

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

#### 3.3.2. *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Dat u aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties.

**Wij stellen als eis dat u door middel van één of meer referenties aantoont dat u beschikt over de volgende kerncompetenties:**

1. Beheer van 100 – 500 user accounts voor één opdrachtgever;
2. Opdrachtgever behorend tot (Semi-)Overheid;
3. Overnemen van contract- en licentiemanagement;
4. SPOC Helpdesk (regievoering);
5. End user services (werkplekbeheer);
6. Ondersteuning thuiswerkplekken;
7. MDM (Mobile Device Management);
8. Netwerkbeheer (Wifi, LAN en WLAN);
9. Beheer van Azure PaaS;
10. Beheer van Office 365 applicatie.

#### **Lever maximaal 5 beschrijvingen van referentieopdrachten in**

Het aanleveren van 5 opdrachten is geen eis. Wel heel belangrijk is dat uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van beheerde ICT-diensten als omschreven in hoofdstuk 2.

#### **De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden**

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

**Alleen behaalde resultaten tellen mee**

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties en minimumbedragen.

**Wij mogen meer informatie vragen bij de referenten**

Dit gebeurt pas als wij de Opdracht aan u gunnen bij het controleren van uw UEA.

## DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

### 4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van alle Selectiecriteria.

#### 4.1. *Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Alvorens wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot Deelname aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn.

#### 4.2. *Selectie Gegadigden*

Maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de concurrentiegerichte dialoog. Indien er meer dan vijf Gegadigden aan de Geschiktheidseisen voldoen, dan worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen, waardoor meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving. In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden en wel op de hierna beschreven wijze. Van de Gegadigden die een gelijke score behaald hebben, wordt eerst gekeken naar de hoogste score afgerond op twee decimalen voor het selectie criterium referenties. Indien hierna nog steeds meer Gegadigden gelijk eindigen, zal loting plaatsvinden onder notarieel toezicht.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van het gehele Verzoek tot deelneming over alle Selectiecriteria tezamen wordt afgerond en wel op twee (2) decimalen achter de komma. Deze totaalscore is de score die een Gegadigde behaald heeft voor zijn Verzoek tot deelneming. Dit is ook de totaalscore die aangeeft op welke plaats een Gegadigde geëindigd is en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Gegadigden als zijnde de behaalde score voor het Verzoek tot deelneming. De score per Selectie criterium wordt voor de leesbaarheid met een afronding van twee (2) decimalen bekend gesteld aan de Gegadigde. Er wordt echter niet gerekend met afrondingen om tot de totaalscore te komen.

#### 4.3. *Selectiecriteria*

Zoals in de aankondiging op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is vermeld, is het maximum aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om aan de concurrentiegerichte dialoog deel te nemen vijf. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd hangt af van de vaststelling of er vijf Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Uw Verzoek tot Deelname wordt beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

| Selectie criterium   | Maximale score |
|--|----------------|
| Referenties  | 50%            |
| Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen   | 10%            |
| Kwaliteitscertificeringen  | 10%            |
| Totaal aantal user accounts waarvoor de onderneming Beheerde ICT-Diensten levert | 10%            |
| Aandeel diensten op het gebied van maatwerkadministraties in de totale omzet     | 20%            |
| <b>Totaal</b>  | <b>100%</b>    |

#### 4.4. Financiële draagkracht

De financiële draagkracht wordt bepaald op basis van de verhouding tussen de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is. De verhouding is een maatstaf voor de mate waarin de relevante bedrijfsactiviteit tot de kernactiviteiten van de Gegadigde behoort (en waarschijnlijk zal blijven behoren).

#### 4.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### 4.5.1. Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Het is van belang dat Gegadigde door referenties betreffende de kerncompetenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

De mate waarin de referenties, naast de eisen, verder aansluiten bij de Opdracht wordt in beeld gebracht door per referentie gedetailleerd in kaart te brengen of deze de voor uitvoering van de Opdracht vereiste (min of meer specifieke) competenties een rol spelen.

De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

#### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Bij dit subselectie criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De Gegadigde heeft in het laatste boekjaar een sociaal jaarverslag opgeleverd waarin een beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wordt beschreven;
- Het sociaal jaarverslag bevat een opsomming van uitgevoerde MVO-Projecten over het afgelopen boekjaar.

#### 4.5.2. *Kwaliteitsmaatregelen*

Bij dit subselectiecriterium kijken wij of u over de volgende certificaten beschikt:

- NEN-ISO: 27001: 2017 (of recenter) voor alle werkzaamheden die voor de Beheerde ICT-dienst relevant zijn;
- ISAE3402.

#### 4.5.3. *Hoeveelheid inzetbaar personeel*

Het is van belang dat de dienstverlener voor de diensten over voldoende personeel beschikt.

Gegadigden dienen daarom het aantal medewerkers (uitgedrukt in FTE) dat een dienstverband heeft op te geven.

## DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

### 5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

#### 5.1. *De Aanbesteding*

##### **Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden voor deze Aanbesteding**

We hebben gekozen voor een concurrentiegericht dialogoog (procedure met voorselectie) omdat wij nog niet geheel zeker zijn van de beste oplossing voor de beheerde ICT-Diensten en deze liefst samen met de gegadigden willen bepalen.

Daarnaast zal aan deelnemers van de dialoog worden gevraagd welke eisen sterk kostenverhogend zijn of optimale concurrentie verhinderen. De reacties zullen in het Aanbestedingsdocument worden verwerkt waarbij de consistentie van de eisen, wensen en vragen zal worden geborgd. Nadat de definitieve versie van het Aanbestedingsdocument door de Fondsen is vastgesteld zal deze aan de geselecteerde Gegadigden worden toegezonden en gaat de Inschrijvingsfase van start.

In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden).

##### **Bij deze Aanbesteding gaat het om diensten met deze CPV codes:**

72510000 – Beheerdiensten in verband met computers

#### 5.2. *TenderNed aanbestedingstool*

Een toelichting op het gebruik van TenderNed leest u in Bijlage B.

#### 5.3. *Contactpersoon*

##### **Uw Contactpersoon is Henk Strik, Inkoopadviseur**

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Fondsen of via andere kanalen (om hen te beïnvloeden)? Dan is dat voor ons reden om u uit te sluiten van deelname.

#### 5.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Aanbesteding officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

| Activiteit  | Uiterste datum   |
|---|--|
| Aankondiging van opdracht op TenderNed  | 24 december 2020                                       |
| Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden of bezwaren.                                   | uiterlijk maandag 11 januari 2021                      |
| Publiceren laatste Nota van Inlichtingen  | vrijdag 15 januari 2021                                |
| Indienen Verzoek tot Deelname   | <b>uiterlijk maandag 25 januari 2021<br/>15.00 uur</b> |
| Bekendmaking selectiebeslissing, aanvang verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument | maandag 1 februari 2021                                |
| Aanvang concurrentie gerichte dialoog   | maandag 1 februari 20212021                            |
| Einde concurrentie gerichte dialoog (verzending Beschrijvend document)                      | maandag 22 februari 2021                               |
| Uiterste termijn indienen inschrijvingen  | dinsdag 30 maart 2021                                  |
| Verwachte ingangsdatum Overeenkomst   | maandag 10 mei 2021                                    |
| Einde transitie / Aanvang dienstverlening   | zondag 1 augustus 2021                                 |

#### 5.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Selectiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

##### **Stel al uw vragen via TenderNed**

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage A– Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via de telefoon of per e-mail stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

**Dien al uw vragen en suggesties zo snel mogelijk, uiterlijk op maandag 11 januari 2021 in**

Zo zorgt u ervoor dat u snel antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

**Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn**

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

**Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed**

U leest alle vragen en antwoorden in één of meer Nota's van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk **vrijdag 15 januari 2021**. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

**U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord in principe op TenderNed. U krijgt dan eerst de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

**Wij geven u alleen informatie via TenderNed**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlelen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

*5.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren*

**Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk**

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren die u heeft zo snel mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op **maandag 11 januari 2021**. U kunt deze melden bij Henk Strik via TenderNed. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlelen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.



### **De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor**

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

#### *5.7. Indienen Verzoek tot Deelname*

### **Dient u uiterlijk uw Verzoek tot Deelname in op vrijdag 30 augustus 15.00 uur**

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via TenderNed? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 6.

#### *5.8. Geldigheid Verzoek tot Deelname*

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele Eisen voldoet**

Zie hoofdstuk 6.2.

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is**

Zie hoofdstuk 6.2.

### **Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet**

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet**

Wij sluiten het Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

### **Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding**

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden:

### **U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander**

Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

#### 5.9. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

#### 5.10. Opening Verzoeken tot Deelname

##### **Alle Gegadigden krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Verzoeken tot Deelname**

U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot Deelname hebben ingediend. De digitale kluis gaat automatisch open, zo snel mogelijk na het sluiten van de aanmeldingstermijn.

##### **Mededeling Selectieresultaat**

***Op maandag 1 februari 2021 maken wij via TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn.***

In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor deelname aan de concurrentiegerichte dialoog en de daaropvolgende Inschrijvingsfase;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

##### **Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Selectiebeslissing**

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

##### **Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Selectiebeslissing.**

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- toepassing van de wet in de weg staat;
- met het openbaar belang in strijd is;
- eerlijke concurrentie in de weg staat.

#### 5.11. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Selectiebeslissing bekend hebben gemaakt, controleren we de gegevens in het UEA van de Inschrijvers aan wie wij het voornemen tot gunning hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

##### **De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 2 jaar;

- Verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 6 maanden;
- NEN-ISO: 27001: 2017 (of recenter) certificaat voor alle werkzaamheden die voor de Beheerde ICT-dienst relevant zijn inclusief een “Statement of Applicability” als bewijs dat hieraan voldaan wordt.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

**Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? Dan kunnen wij de Selectiebeslissing wijzigen.**

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

*5.12. Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds*

**Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen**

Dus ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd of Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten de Opdracht niet te gunnen, of om de Aanbesteding stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

**Wij vergoeden geen kosten**

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Opdracht niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

## 6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

### 6.1. TenderNed

#### U dient uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed

In Bijlage B leest u hoe u via TenderNed uw Verzoek tot Deelname indient.

#### Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen. Deze aanbiedingsbrief is door een ondertekeningbevoegde persoon ondertekend.

### 6.2. Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname

#### Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Eisen hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Selectiedocument staat en in alle Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

#### Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U dient het Verzoek tot Deelname op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in:
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1)
  - Verklaring Onderaanneming (Bijlage 2)
  - Holdingverklaring (Bijlage 3)
  - Format Antwoorden op de selectiecriteria (Bijlage 4)
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname.
- U schrijft zich in zonder voorbehouden.
- Het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- Het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

#### Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding als:

- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan alle (Formele) Eisen;
- er Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn;
- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

#### Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

### 6.3. Aanmelden met het UEA

**In deze Aanbesteding is het UEA een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand**

U vindt het UEA in Bijlage 1 bij dit Selectiedocument.

### 6.4. Aanmelden als Combinatie

Als u deelneemt als Combinatie gelden de volgende regels:

**Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.**

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

**Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is**

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met de Fondsen communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

**Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier aanmelden**

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig aanmelden voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding aanmelden. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Verzoek tot Deelname betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie.

**De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot Deelname**

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

**Door een Verzoek tot Deelname en UEA's in te dienen, verklaren de leden van de Combinatie:**

1. dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Overeenkomst.

### 6.5. Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen

**Elke andere partij op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in**

Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C en D.

### **Vul ook Bijlage 2 Verklaring onderaanneming in**

In Bijlage 2 geeft u aan:

- voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
- wie de ander is op wie u een beroep doet;
- of u voor de uitvoering van de Opdracht een ander inzet en zo ja, welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt. Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Overeenkomst bij de Opdracht betrokken blijven.

U hoeft het niet aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

### **U mag zich maar op één manier aanmelden**

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie aanmelden én voor dezelfde Aanbesteding aanmelden als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

### **U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de Opdracht**

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

#### *6.6. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij*

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

### **De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3**

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij zich zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 in bij zijn Verzoek tot Deelname.

### **Meerdere dienstverleners van één holding mogen zich aanmelden**

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelname en Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door het Indienen van een Verzoek tot Deelname gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

## Bijlage i: Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <u>Aanbestedende dienst</u>          | Het Vervangingsfonds/Participatiefonds. In hoofdstuk 2.1 van dit Beschrijvend document is aangegeven wat de doelstellingen van deze Fondsen zijn.   |
| <u>Aanbesteding</u>                  | Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de ‘niet openbare procedure’ toe.  |
| <u>Aanbestedingswet 2012</u>         | Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).   |
| <u>Beschrijvend document</u>         | Document in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.   |
| <u>Bijlage</u>                       | Elk document met in de titel “Bijlage” dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel “Bijlage”. Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument.  |
| <u>Combinatie</u>                    | Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. |
| <u>Contactpersoon</u>                | Vervangingsfonds / Participatiefonds<br>Henk Strik, Inkoopadviseur<br>E-mailadres: <a href="mailto:henk.strik@vfpf.org">henk.strik@vfpf.org</a><br>Telefoon: 0 651 420 444  |
| <u>Eisen</u>                         | Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.  |
| <u>Formele Eisen</u>                 | Formele Eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.   |
| <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> | De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <u>Gegadigde</u>             | Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.   |
| <u>Geselecteerde</u>         | Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.  |
| <u>Geschiktheidseisen</u>    | Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.   |
| <u>Inschrijver</u>           | Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, is geselecteerd voor de Inschrijvingsfase, het Beschrijvend document heeft ontvangen en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.                             |
| <u>Nota van Inlichtingen</u> | <p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Gegadigden of Inschrijvers.</li><li>• wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document.</li></ul> <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van het Selectiedocument en het Beschrijvend document.</p> |
| <u>Onderaannemer</u>         | Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.   |
| <u>Ondernemer</u>            | Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.  |
| <u>Opdracht</u>              | De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.  |
| <u>Opdrachtgever</u>         | De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.  |
| <u>Opdrachtnemer</u>         | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor Beheerde ICT-Diensten sluit.   |
| <u>Overeenkomst</u>          | Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.  |



Potentiële Gegadigde

Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Selectiedocument heeft gedownload.

Selectiecriteria/  
Selectie criterium

Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Selectiedocument

Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.

Uitsluitingsgronden

De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument  
(UEA)

Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.